siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales – Cartago	
Programa de Formación:		Tecnología Gestión Empresarial		No. de Ficha:	1904244
Datos del Aprendiz	Nombre:	JACKELIN RAMIREZ OSORIO			
	Identificación:	1127958761			
	Teléfono:	3168464814			
	E-mail:	ramirezjacke2017@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TOMOVE S. EN C.			
	Nit:	900403402			
	Dirección:	km 6 via cerritos			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Claudia Patricia López			
	Cargo:	Contadora			
	Teléfono:	310 455 8555			
	E-mail:	claudia@cccerritos.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
210101023 controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo. Implementación de Inventarios: verificación sistema vrs real, inventario físico ocasional	Documentos Excel y reportes sistema	05/05/2021	Virtual
210201033 administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Apoyo en el programa salud ocupacional: inspecciones seguridad, entrega EPP, elaboraciones informes	Actas de entrega y matrices	05/05/2021	Virtual
210601010 facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Radicación incapacidades: gestión: recepción, tramite y cobro (atención empleados y entidades de salud.)	Archivo carpeta	05/05/2021	Virtual

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Apoyo costos: distribución costos insumos de cada lote para identificar el costo real Archivo documentos área contable Apoyo provisiones nómina Respuesta requerimiento Colpensiones (verificación empleados) para envío de respuesta (actividad que requirió horas de labor y única vez se dio)	Documento Excel (costos) Carpetas	05/05/2021	Virtual
OBSERVACIONES: Horario: lunes a viernes: 8:00 am – 12:30 m – 1:00 pm – 4:30 pm			

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23/01/2021 Finalización: 05/05/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			**N/A**
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz puntual, sigue las orientaciones con buena disposición, se la lleva bien con su equipo de trabajo, ante cualquier error corrige rápido.

Observaciones del Aprendiz:

Me siento muy bien en la empresa, cuento con las condiciones para llevar a cabo mis funciones, me he fortalecido en el área contable y archivo, estoy aprendiendo mucho.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Cerritos, **05/05/2021**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO